



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
HURDAYA AYIRMA İŞLEMLERİNE DAİR İŞ
AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	KYS-İA-174
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur.</p> <p>↓</p> <p>Komisyonca Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.</p> <p>↓</p> <p>İlgili mevzuat çerçevesinde Harcama Yetkilisi veya Rektörlük onayına sunulur.</p> <p>↓</p> <p>Harcama Yetkilisi veya Rektörlükçe onaylanmayan malzemeler kayıtlarda tutulur.</p> <p>↓</p> <p>Hurdaya ayrılması uygun görülen malzemeler için Taşınır İşlem Fişi (TİF) Hurda Çıkış düzenlenir.</p> <p>↓</p> <p>Düzenlenen TİF ler İlgili Birimlere Gönderilir. Kayıttan düşme için düzenlenen TİF in bir sureti S.G.D.B. liğine gönderilir</p> <p>↓</p> <p>Evrakın bir nüshası dosyasına kaldırılır.</p>	<p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Komisyon</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Rektör / Harcama Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p>
Hazırlayan Erdem AKKOÇ	Yürürlük Onayı Av. Berkant GÖÇER	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
HURDAYA AYIRMA İŞLEMLERİNE DAİR İŞ
AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	KYS-İA-174
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

--	--	--

Hazırlayan Erdem AKKOÇ	Yürürlük Onayı Av. Berkant GÖÇER	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ
---------------------------	-------------------------------------	--

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)