



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)	İLK MÜRACAAT SON MÜRACAAT
1	Davaların Açılması, Takibi ve Neticelendirilmesi.	Dava ile ilgili, iddia ve savunmaları kanıtlayacak her türlü bilgi ve belgeler	İşlemin yapılma süresi işin niteliğine göre 7-30 gündür. Ancak niteliği gereği sonuçlanma süresi belirli değildir.	Hukuk Müşavirliği
2	İcra Takibi Yapılması, Takip Edilmesi ve Neticelendirilmesi.	İcra takibi ile ilgili ve takibe ya da itiraza dayanak olacak her türlü bilgi ve belgeler	İşlemin yapılma süresi 7 gündür. Ancak niteliği gereği sonuçlanma süresi belirli değildir	Hukuk Müşavirliği
3	Hukuki ve İstisari Görüşler	Hukuki ihtilafı ortaya koyan her türlü belge	7 – 30 gün	Hukuk Müşavirliği
4	Ödeme Emirleri	Ödemeyi gerektiren her türlü belge	5 gün	Hukuk Müşavirliği
5	Doğum Yardımı	Dilekçe, Doğum Raporu, Ödeme Emri	3 gün	Hukuk Müşavirliği
6	Ölüm Yardımı	Varisi tarafından verilen dilekçe, Defin belgesi, Ödeme emri	3 gün	Hukuk Müşavirliği
7	Mesai (Fazla) Çalışma Karşılığı Ücretler	Puantaj çizelgesi Ödeme emri		Hukuk Müşavirliği
8	Maaş Değişikliği Bildirimi	657 ve 2547 sayılı kanun gereği Varsa sağlık raporu, Bireysel ve hayat sigortaları, Personel hareket onayı (unvan, kademe, derece, görev süresi takibi),dil tazminatı, Aile Yardım Bildirimi,Askeri geçim indirim formu, sakatlık derece belgesi, matrahlar, gelir vergisi oran takibi, icra ve nafaka takibi, kefalet kesintisi, sendika aidatı, kişi borcu, emekli kesenekleri vb.)	Her Ayın 1 ile 8'i arası	Hukuk Müşavirliği
9	SGK Kesenek Gönderme	%16 kişi, %20 devlet, %12 GSS, 5510 öncesi, 5510 sonrası başlayanların kesenekleri	Her ayın 15'i ile 25'i arası mail ortamında	Hukuk Müşavirliği

			SGK'ya gönderilmektedir.	
10	Yolluk (yurtiçi geçici-süreklî)-gündelik ödemeleri	FYK onayı, görevlendirme onayı (Rektör), banka havale dilekçesi, gidiş-dönüş bilet veya rayiç belge, yolluk bildirimi, emekli ise Emekli Sandığı kurumundan alınan belge ve Rektör onayı, ödeme emri.	2 gün	Hukuk Müşavirliği
11	Taşınır İşlem Fişi Kesimi ve Zimmet Çıkış	Fatura fotokopisi, Muayene Komisyon Raporu	10 dk.	Hukuk Müşavirliği
12	Depo Malzeme Çıkışı	Taşınır İstek Fişi, Zimmet Çıkış işlemi	10 dk.	Hukuk Müşavirliği
13	Demirbaş Malzeme Teslimi	Taşınır İstek Belgesi, zimmet çıkış belgesi düzenleme	10 dk.	Hukuk Müşavirliği
14	Demirbaş Zimmet Düşümü	İlgili birimce oluşturulan komisyon tutanağı, hurda çıkış işlemleri	10dk.	Hukuk Müşavirliği
15	İzin İşleri (Yıllık-Özür-Sağlık)	Dilekçe ve Rapor veya İzin İstek Formu	2 gün	Hukuk Müşavirliği
16	Personelin medeni durum /soyadı değişiklik işlemleri	Dilekçe,Evlilik cüzdan fotokopisi, Nüfus cüzdan fotokopisi Mahkeme kararı (Boşanma, soyadı kullanma isteği gibi durumlarda)	1gün	Hukuk Müşavirliği
17	Diğer Özlük İşleri (Hizmet borçlanması, Öğrenim değişikliği, Hizmet birleştirme/borçlanma, Çalışma/hizmet belgesi isteği vb.)	Dilekçe Matbuu form veya isteğini gösterir ek belge	5 iş günü	Hukuk Müşavirliği
18	ASLI GİBİDİR ONAYI	İşlemin yapılacağı belgenin aslı	15 Dakika	Hukuk Müşavirliği
19	Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Başvuru Formu	30 gün	Hukuk Müşavirliği

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat	İkinci Müracaat
Yeri :Hukuk Müşavirliği İsim :Av. Betül TURGUT Unvan : Avukat Adres : Hukuk Müşavirliği Adana Yolu Üzeri E-90 Karayolu 7. Km Merkez Kampüs/68100 AKSARAY Tel : (0382) 2882711 Faks : (0382) 288 2031	Yeri :Hukuk Müşavirliği İsim :Av. Berkant GÖÇER Unvan : Hukuk Müşaviri Adres : Hukuk Müşavirliği Adana Yolu Üzeri E-90 Karayolu 7. Km Merkez Kampüs/68100 AKSARAY Tel : (0382) 2882029 Faks : (0382) 288 2031