**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**

**HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**

**BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME**

**RAPORU**

**(BÖDR)**

**2024**

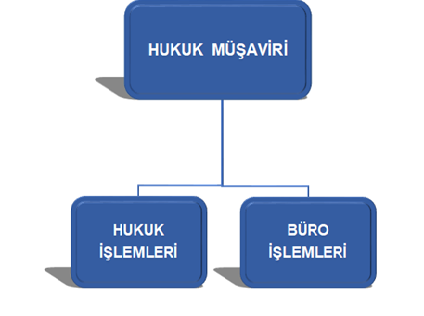
## 

## Özet

Tüm hizmet alanlarımıza hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle yürürlükteki mevzuata uygun olarak daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak; Müşavirliğimizin hizmet kalitesini ve hizmet verimliliğini en üst düzeyde sürdürebilmek amacıyla çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanarak, çalışanların bilgi, beceri, motivasyon ve memnuniyetlerinin arttırılacağı imkanları oluşturmak.

## Kurum Hakkında Bilgiler

TEŞKİLAT ŞEMASI



**1. İletişim Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Görevi | Mail Adresi | Dahili No. |
| Betül TURGUT | Hukuk Müşaviri | [betulturgut@aksaray.edu.tr](mailto:betulturgut@aksaray.edu.tr) | 0(382) 288 32 40 |
| Duygu KARAAĞAÇ | Avukat | [duygukaraagac@aksarau.edu.tr](mailto:duygukaraagac@aksarau.edu.tr) | 0(382) 288 32 42 |
| Mahmut USLU | Avukat | [mahmut.uslu@aksaray.edu.tr](mailto:mahmut.uslu@aksaray.edu.tr) | 0(382) 288 32 43 |
| Kübra AYAZ | Bilgisayar İşletmeni | [kubra.ayaz@aksaray.edu.tr](mailto:kubra.ayaz@aksaray.edu.tr) | 0(382) 288 32 44 |
| Hamza GÜNDEM | Bilgisayar İşletmeni | [hamzagundem@aksaray.edu.tr](mailto:hamzagundem@aksaray.edu.tr) | 0(382) 288 32 45 |

**2. Tarihsel Gelişimi**

Aksaray Üniversitesi 2006 yılında kurulmuş genç bir üniversite olmakla beraber köklü bir geçmişe sahip olup; tarihi 1986 yılına dayanmaktadır. Bugünkü Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 1986-1987 eğitim–öğretim yılında Teknik Programlar Bölümü adı altında Selçuk Üniversitesi’ne bağlı Meslek Yüksekokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Niğde Üniversitesi’nin 1992 tarihinde kurulması ile 11 Temmuz 1992 tarih ve 21821 sayılı Resmi Gazete ilanı ile mevcut tüm birimler Niğde Üniversitesi’ne bağlanmıştır. Üniversitemiz 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 Sayılı Kanun ile Aksaray’da kurulmuş, mevcut fakülte ve yüksekokullarının Niğde Üniversitesi ile bağlantısı değiştirilerek Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlanmıştır.

“Evrensel Düşünen Yereli Gözeten” sloganıyla belirlediği hedefler doğrultusunda hızla büyüyen üniversitemiz 2006 yılından bugüne gelinen noktada; 13 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Eğitim ve Araştırma Hastanesi, 1 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu ve 21 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde 20.068 öğrencisiyle eğitim ve öğretime devam etmektedir. Gerek uluslararası gerekse ulusal camiada elde ettiği başarılar ile dikkat çeken üniversitemizde eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri tam zamanlı çalışan deneyimli, dinamik ve yetkin 916 öğretim elemanı, 332 idari personeli ve 184 yardımcı personel tarafından yürütülmektedir. Böylece Aksaray Üniversitesi 21.500 nüfuslu büyük bir kurum olmuştur.

**3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Yürürlükteki Mevzuatın emredici hükümleri doğrultusunda, hukuki ilişki ve ihtilafların kamu yararı, hizmet gerekleri ve Üniversitemiz menfaatleri yönünde işlemle çözüme kavuşturmasını sağlamak misyonumuzdur.

Evrensel hukuki değerlere bağlı kalarak, teknolojik yeniliklere açık, şeffaf hizmet anlayışıyla üniversiteler arasında model olmak vizyonumuzdur.

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

**Tablo: A başlığı altında birimin genel güçlü ve gelişmeye açık yönleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | 1- Birimimiz bünyesinde yürütülen işlemlerin EBYS ortamında dijital ortama aktarımı büyük ölçüde sağlanmış ve gereksiz iş yükü ile bürokrasi ortadan kaldırılmıştır. EBYS üzerinden birimimize gelen talep ve işlemlerin en kısa sürede sonuca kavuşması sağlanmıştır.  2- Personelimizin yürütmüş olduğu iş ve işlemlerle ilgili sorumluluk bilincinin, iş ahlakının, etik değerlere bağlılığının yüksek olması,  3- Kurumsal görev, yetki ve sorumluluklarını bilen personelin olması yapılan işlemleri pozitif anlamda etkilemektedir. |
| **GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER** | 1- Dava, görüş vs. süreçlerde birimlerle kurulan iletişim ve bilgi belge paylaşımlarında koordinasyonun arttırılması,  2- Hukuki uyuşmazlıklara yol açabilecek durumun ortaya çıkmadan gerekli tedbirlerin alınması yönünde birimlerle koordinasyon halinde çalışmalar yapılması |

### **LİDERLİK VE KALİTE**

* + 1. **Yönetişim modeli ve idari yapı**

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesine göre, Üniversite İdari Teşkilatı Hukuk Müşavirliğinin de aralarında bulunduğu bir takım yönetim birimlerinden oluşur. 2024 yılı itibariyle Hukuk Müşavirliği biriminde bir (1) Hukuk Müşaviri, üç (3) Avukat, iki (2) Bilgisayar İşletmeni kadrosuyla görev yapan beş personel hizmet vermektedir. Hukuk Müşaviri idari hizmetin başı olup Hukuk Müşaviri görev ve yetkilerinden dolayı Genel Sekreter’e ve Rektör’e karşı sorumludur.

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | **Açıklama** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması  bulunmamaktadır. |
| **2** | Planlama (P) | Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve  süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve  alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. |
| **4** | **Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)** | **Birimin yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları**  **izlenmekte ve iyileştirilmektedir.** |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez  kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |

* + 1. **Liderlik**

#### Müşavirliğimizde liderlik anlayışı; kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda, iş tanımları ve yetki paylaşımına uygun ve birimde motivasyonu sağlayabilecek şekilde yürütülmektedir.

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | **Açıklama** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün  içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır. |
| **2** | Planlama (P) | Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün  içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün  gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. |
| **4** | **Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)** | **Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve**  **kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.** |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek  gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* + 1. **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Hukuk hizmetlerinin etkili ve verimli şekilde yerine getirilmesinde, bilgi ve iletişim çağının gerekleri doğrultusunda gelişen teknoloji de kullanarak, yenilikçi, çağdaş, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışı ile birimin ihtiyaçları doğrultusunda her türlü yenilik yöntemleri kullanılarak görev ve sorumluluk yerine getirmektedir.

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | **Açıklama** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır. |
| **2** | Planlama (P) | Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve  bütüncül olarak yürütülmektedir. |
| **4** | **Kontrol Et (K) ve Önlem Al**  **(Ö)** | **Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim**  **yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.** |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez  kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* + 1. **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Müşavirliğimiz, , misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini ilgili tüm mevzuat hükümlerinin sınırları dahilinde ve Kurulumuzun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda standartlara uygun olarak hizmet vermeyi ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı kalite güvencesi olarak benimsemiş ve uygun hizmet sunmayı içselleştirmiştir.

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | **Açıklama** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi  Bulunmamaktadır |
| **2** | Planlama (P) | Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları  tanımlanmıştır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K) | İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve  bütüncül olarak yürütülmektedir. |
| 4 | **Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)** | **İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili**  **paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.** |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek  gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |

* + 1. **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Hukuk Müşavirliğimizde bulunan bilgiler gerek disiplin-ceza işlemleri açısından gerekse de dava icra işlemleri açısından kişisel gizli bilgiler ihtiva ettiğinden kamuoyu ile paylaşılması mümkün değildir. Ancak sayısal bilgiler Faaliyet Raporumuzda yer almakta olup ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Birimimiz web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | **Açıklama** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği  gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. |
| **2** | Planlama (P) | Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda  kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve  hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al  (Ö) | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları  izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez  kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

<https://hukukmusavirligi.aksaray.edu.tr/dosya/b3d5931c-1196-4745-8725-fef4e7600098.pdf>

### **MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR**

* + 1. **Misyon, vizyon ve politikalar**

Birimimizde belirli aralıklarla yapılan toplantılarla kamu görevinin layıkıyla yapılması hususu üzerinde durularak, misyon ve vizyonumuza uygun şekilde artı ve eksilerin ortaya konulması, eksikleri gidermeye yönelik yöntemler geliştirilmesi ve ayrıca iyi yönlerimize yönelikte çalışanların takdir edilmesi ve motivasyonun sağlanması hedeflenmektedir. Birimimizde hukukun üstünlüğü çerçevesinde hukuki süreçleri kaçırmamaya öncelik verilerek, hak kaybına sebebiyet vermemek adına titiz bir çalışma düzeni oluşturulmuştur ve konuya ilişkin en üst amire bilgi sunumu yapılmaktadır.

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. |
| **2** | Planlama (P) | Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları  bulunmaktadır. |
| **3** | **Uygulama (U) ve/veya Kontrol**  **Et (K)** | **Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar**  **bulunmaktadır.** |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö) | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek  önlemler alınmaktadır. |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek  gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* + 1. **Stratejik amaç ve hedefler**

**Müşavirliğimizin Amaçları**

1-Hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle yürürlükteki mevzuata uygun olarak Üniversitemizin taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak, daha etkin, kaliteli hizmet verebilmek.

2-Üniversite bünyesinde yürütülen inceleme ve soruşturmalarda talep edilen hukuki yardımın sağlanarak süreçlerin hukuka uygun, hızlı ve adil bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak.

3-Kurumsal yönetim süreçlerinin etkinliği artırılarak idari süreçlerin iyileştirme döngülerinin desteklenmesini sağlamak.

**Müşavirliğimizin Hedefleri**

1-Hizmetlerin en verimli şekilde yürütülmesi için iş bölümü ve koordinasyonu sağlamak.

2-Müşavirliğimizin kurum ve kuruluşlarla yargı mercileri nezdinde yürüttüğü hizmetlerini (dava açma, masraf yatırma, savunma verme, takip ve kontrol etme vb.) UYAP üzerinden gerçekleştirerek, fiziki evrakla elden takip yapılmasını en aza indirmek.

3-Müşavirliğimizce farklı birimlere sunulan ve gizlilik kaydı taşımayan danışmanlık hizmetlerini diğer birimlerin kullanımına sunarak benzer konulardaki tereddütleri en aza indirmek.

4-Üniversitemizin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışılmasını en üst seviyeye çıkarmak.

5-Gelişen ve değişen şartlara kısa sürede uyumun sağlanarak, hizmette kalite ve verimliliği en üst düzeyde tutabilmek amacıyla birim içi eğitim, bilgilendirme programları düzenlemek.

6-Hukuki yorumu gerektiren, uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle ihtilaf konusu olabilecek işlemlerin tesisinden önce ilgili birimlerce hukuki görüş alınarak Üniversitemizin taraf olabileceği hukuki ihtilafları en aza indirgemek.

7-Üniversite birimlerinin hukuka uygun işlem tesis etmeleri maksadına yönelik olarak mevzuat ve hukuk konularındaki bilgi seviyelerini yükseltmek.

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Birimin stratejik planı bulunmamaktadır. |
| **2** | **Planlama (P)** | **Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.** |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K) | Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve  paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al  (Ö) | Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte  değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez  kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* + 1. **Performans yönetimi**

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26’ncı maddesine göre, Üniversite İdari Teşkilatı Hukuk Müşavirliğinin de aralarında bulunduğu bir takım yönetim birimlerinden oluşur. Hukuk Müşavirliğinin görevleri; Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve

uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak, verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek olarak tanımlanmıştır. 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri Ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname ile özel bütçeli idarelerin hukuk hizmetlerinin etkili, verimli ve usul ekonomisine uygun şekilde yerine getirilmesine ve bu hizmetlerin yürütülmesinde uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenmiştir. Buna göre Hukuk Müşavirliğimiz üzerine düşen her türlü görev ve sorumluluğu yerine getirmekte olup istatistikî veriler Faaliyet Raporumuzda yer almaktadır.

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır. |
| **2** | Planlama (P) | Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi  mekanizmaları tanımlanmıştır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları  bulunmaktadır. |
| **4** | **Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)** | **Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi**  **mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.** |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez  kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

**Kanıt**

<https://hukukmusavirligi.aksaray.edu.tr/dosya/b3d5931c-1196-4745-8725-fef4e7600098.pdf>

### **YÖNETİM SİSTEMLERİ**

* + 1. **Bilgi yönetim sistemi**

Birimimizde EBYS, UYAP, KEP, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS),Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi vb sistemler kullanılmaktadır.

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. |
| **2** | Planlama (P) | Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi  ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K) | Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi  yönetim sistemi işletilmektedir. |
| **4** | **Kontrol Et (K) ve Önlem Al**  **(Ö)** | **Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.** |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek  gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* + 1. **İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan Kaynaklarının yönetimi birim içerisinde iş yoğunluğu durumuna göre değerlendirme yapılarak kullanılmaktadır. Bu durum birimde yer alan personelle irtibat halinde ve toplantılar neticesinde çıkan sonuçlara göre belirlenmektedir.

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler  bulunmamaktadır. |
| **2** | Planlama (P) | Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine  ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda  uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. |
| **4** | **Kontrol Et (K) ve Önlem Al**  **(Ö)** | **Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç**  **paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.** |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez  kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* + 1. **Finansal yönetim**

Üniversitemizin mali kaynakları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat hükümleri doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | **Planlama Yoktur** | **Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler**  **bulunmamaktadır.** |
| **2** | Planlama (P) | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik  hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar  tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al  (Ö) | Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve  iyileştirilmektedir. |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* + 1. **Süreç yönetimi**

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere her bir personel eğitim durumu ve beceresi ile orantılı olarak ve diğer personellerin de görüşüne başvurulduktan sonra görevlerin ağırlık ve zorluk derecesine göre belirlenmektedir.

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | **Planlama Yoktur** | **Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve**  **yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.** |
| **2** | Planlama (P) | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve  yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al  (Ö) | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla  değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek  gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* 1. **PAYDAŞ KATILIMI**
     1. **İç ve dış paydaş katılımı**

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak  mekanizmalar bulunmamaktadır. |
| **2** | Planlama (P) | Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar  bulunmaktadır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak  üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al  (Ö) | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı  iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek  gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* + 1. **Öğrenci geri bildirimleri**

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar  bulunmamaktadır. |
| **2** | Planlama (P) | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri  bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her  akademik yıl sonunda) alınmaktadır. |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö) | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* + 1. **Mezun ilişkileri yönetimi**

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. |
| **2** | Planlama (P) | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi  amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları  vardır |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al  (Ö) | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar  doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek  gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* 1. **ULUSLARARASILAŞMA**
     1. **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel  yapılanması bulunmamaktadır. |
| **2** | Planlama (P) | Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel  yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K) | Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin  organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al  (Ö) | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması  izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez  kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* + 1. **Uluslararasılaşma kaynakları**

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli  kaynak bulunmamaktadır. |
| **2** | Planlama (P) | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun  nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Birimin uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek  yönetilmektedir. |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al  (Ö) | Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve  iyileştirilmektedir. |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek  gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* + 1. **Uluslararasılaşma performansı**

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. |
| **2** | Planlama (P) | Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik  planlamalar bulunmaktadır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al  (Ö) | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek  gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

# EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### **Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

* + 1. **Programların tasarımı ve onayı**

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler  tanımlanmamıştır. |
| **2** | Planlama (P) | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ  ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K) | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına  uygun olarak yürütülmektedir. |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al  (Ö) | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve  ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek  gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* + 1. **Programın ders dağılım dengesi**

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. |
| **2** | Planlama (P) | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler  bulunmaktadır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim  genelinde uygulamalar bulunmaktadır. |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö) | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* + 1. **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. |
| **2** | Planlama (P) | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale  getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla  uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al  (Ö) | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve  iyileştirilmektedir. |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez  kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* + 1. **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | **Planlama Yoktur** | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. |
| **2** | Planlama (P) | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki  uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer  aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve  uygulamaya konulmuştur. |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al  (Ö) | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı  güncellenmektedir. |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez  kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* + 1. **Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin  mekanizma bulunmamaktadır. |
| **2** | Planlama (P) | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot,  ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve  güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al  (Ö) | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların  görüşleri de alınarak güncellenmektedir. |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek  gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* + 1. **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere  bir sistem bulunmamaktadır. |
| **2** | Planlama (P) | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere  sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve  kuralara uygun yönetilmektedir. |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al  (Ö) | Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar  izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez  kapatılmış veya örnek  gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir  uygulamalar bulunmaktadır. |

* 1. **Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
     1. **Öğretim yöntem ve teknikleri**

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | Planlama Yoktur | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar  bulunmamaktadır. |
| **2** | Planlama (P) | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın  uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri  tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al  (Ö) | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların  katılımıyla iyileştirilmektedir. |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek  gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* + 1. **Ölçme ve değerlendirme**

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzey** | ***Açıklama*** | **KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması** |
| **1** | **Planlama Yoktur** | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları  bulunmamaktadır. |
| **2** | Planlama (P) | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve  planlamalar bulunmaktadır. |
| **3** | Uygulama (U) ve/veya Kontrol  Et (K) | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve  değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. |
| **4** | Kontrol Et (K) ve Önlem Al  (Ö) | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve  ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. |
| **5** | PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek  gösterilebilir uygulama | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

**B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

**B.3.2. Akademik destek hizmetler**

**B.3.3. Tesis ve altyapılar**

**B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

**B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**B.4. Öğretim Kadrosu**

**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

**C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

**C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**C.3. Araştırma Performansı**

**C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**D.1.2. Kaynaklar**

**D.2.** **Toplumsal Katkı Performansı**

**D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**